



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

TUTORIAL ENTURMAÇÃO PEDAGÓGICA - NOVO SIMADE

Em 2022, a enturmação pedagógica dos alunos do 1º Ensino Médio (Regular, Integral, Integral Profissional, EJA) deverá ser realizada no Novo SIMADE, conforme orientações a seguir.

As escolas deverão realizar a enturmação pedagógica de todos os alunos em escolarização. No Menu Enturmação, a escola deverá analisar turma por turma e realizar os remanejamentos necessários. Se ao conferir as matrículas de 2022, constar alunos com matrículas indevidas ou com cadastro/matrículas duplicadas, a escola poderá excluir a matrícula no Menu Matrícula sem necessidade de desenturmar.

Os alunos matriculados/enturmados no noturno com idade incompatível deverão ser remanejados para turmas do **diurno**.

O aluno com idade incompatível na EJA deverá ter sua matrícula **excluída** e incluída nova matrícula no Ensino Regular ou Integral, se ofertados na Escola.

Aluno recebido por transferência: Como o processo do SUCEM finalizou, a escola deverá realizar as matrículas diretamente no SIMADE.

➤ MENU ALUNO: Alunos Recebidos por Transferência

Para pesquisa do cadastro do aluno na Rede Estadual, informar nome e data de nascimento e clicar no botão pesquisar.

The screenshot shows the 'SIMADE' interface for searching a student. At the top, there is a blue header with the SIMADE logo and the title 'Pesquisar Aluno'. Below the header, there is a search bar with a placeholder text: 'Fazer informar o Código SIMADE ou o Código INEP ou no mínimo dois dos campos abaixo para realizar a pesquisa'. To the right of the search bar is a button labeled 'INCLUIR NOVO ALUNO'. Below the search bar, there are four input fields: 'Código SIMADE', 'Código INEP', 'Nome do Aluno', and 'Data de Nascimento'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'PESQUISAR' and 'LIMPAR'.

Se aluno existente na rede estadual, a escola poderá associar o cadastro e realizar os ajustes necessários, conferindo campo por campo, realizar a matrícula/enturmação da escolarização e das eletivas, conforme for o caso/curso escolhido.

Se o aluno não foi encontrado na pesquisa, clicar no botão “Incluir Novo Aluno” para a inclusão do cadastro, matrícula/enturmação. Ao matricular, respeitar o limite de vagas disponíveis na turma e idade mínima prevista para o caso de matrículas no noturno ou na modalidade EJA (ter 15 anos na data da matrícula para EJA/Fundamental ou 18 anos para EJA/Ensino Médio).



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

Favor informar o Código SIMADE ou o Código INEP ou no mínimo dois dos campos abaixo para realizar a pesquisa. INCLUIR NOVO ALUNO +

Código SIMADE Código INEP

Nome do Aluno Data de Nascimento

Nome da Filiação PESQUISAR 🔍 LIMPAR 🗑️

➤ **MENU MATRÍCULA: Visualizar, Incluir, Alterar, Encerrar e Excluir**

A escola deverá acessar o menu Matrícula preencher os filtros e/ou clicar no botão pesquisar, selecionar a matrícula do aluno, conferir e retificar as informações necessárias.

The screenshot shows the 'Pesquisar Matrícula' (Search Enrollment) interface. It features a header with the SIMADE logo and a search bar. Below the header, there are several filter fields: 'Tipo de Matrícula', 'Ano Administrativo', 'Período Letivo', 'Tipo de Ensino', 'Nível de Ensino', 'Etapa', 'Exibir Matrículas', 'Alunos', 'Enturmação', and 'Identificação do Aluno'. At the bottom, there are three buttons: 'PESQUISAR 🔍', 'EXPORTAR LISTA 📄', and 'LIMPAR 🗑️'.

Ao clicar no botão pesquisar, o sistema gera a lista de alunos matriculados ativos e inativos. No canto direito da lista de alunos matriculados, consta a coluna “ações” com as permissões previstas: visualizar, editar, excluir, encerrar, reativar.

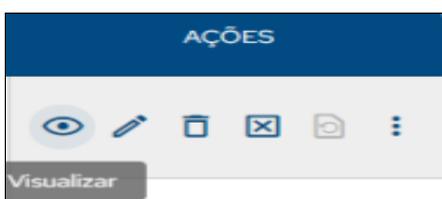
The screenshot shows the search results table. The table has the following columns: 'CÓDIGO SIMADE', 'NOME DO ALUNO', 'ANO ADMINISTRATIVO', 'PERÍODO LETIVO', 'TIPO DE ENSINO', 'NÍVEL', 'ETAPA', 'TURNO', 'TURMA', 'STATUS', and 'AÇÕES'. The table contains three rows of data, each representing an enrollment record. The 'AÇÕES' column contains icons for viewing, editing, deleting, and other actions.

CÓDIGO SIMADE	NOME DO ALUNO	ANO ADMINISTRATIVO	PERÍODO LETIVO	TIPO DE ENSINO	NÍVEL	ETAPA	TURNO	TURMA	STATUS	AÇÕES
ID Ativa	NOME DO ALUNO	2022	2022	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)	ENSINO MÉDIO	1º	NOITE	1º EM EJA 1		👁️ ✎️ 🗑️ 📄 ⋮
ID Ativa	NOME DO ALUNO	2022	2022	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)	ENSINO MÉDIO	1º	NOITE	1º EM EJA 1		👁️ ✎️ 🗑️ 📄 ⋮
ID Ativa	NOME DO ALUNO	2022	2022	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)	ENSINO MÉDIO	1º	NOITE	1º EM EJA 1		👁️ ✎️ 🗑️ 📄 ⋮

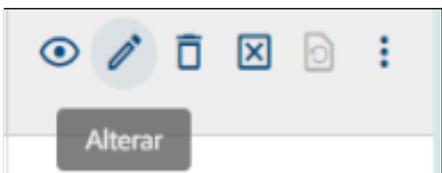


GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

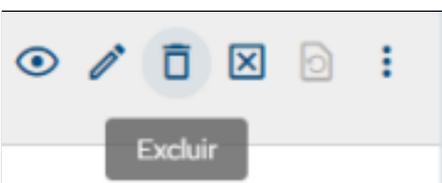
CÓDIGO	NOME DA TURMA	PERÍODO LETIVO	TIPO DE ENSINO	NÍVEL	ETAPA	TURNO	ENDEREÇO	AÇÕES
406466	1ª EM REG 1 COTISTA TURNO	2022	ENSINO REGULAR	ENSINO MEDIO	1ª	MANHÃ	RUA HIRINO BONFIOLI, S. JARAOLÁ - BELO HORIZONTE	
406466	1ª EM REG 2 COTISTA TURNO	2022	ENSINO REGULAR	ENSINO MEDIO	1ª	MANHÃ	RUA HIRINO BONFIOLI, S. JARAOLÁ - BELO HORIZONTE	
406472	1ª EM REG 3 COTISTA TURNO	2022	ENSINO REGULAR	ENSINO MEDIO	1ª	MANHÃ	RUA HIRINO BONFIOLI, S. JARAOLÁ - BELO HORIZONTE	



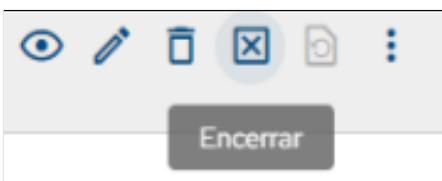
Botão “olho” permite visualizar os dados da matrícula.



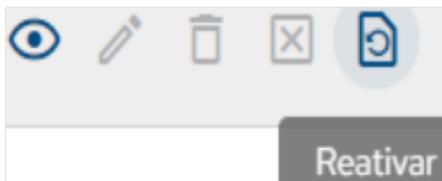
Botão “Lápis” permite alterar/incluir alguma informação na matrícula.



Botão “Lixeira”, se selecionado, permitirá excluir a matrícula.



Botão “X”, se selecionado permitirá encerrar a matrícula pelos motivos disponíveis (transferência e outros).



Botão “Documento”, se selecionado, permitirá reativar a matrícula para alunos já associados à escola sem vínculo ativo em outra escola da Rede Estadual.

Para editar a matrícula ativa é necessário clicar no lápis, ícone do item “Ações” no canto direito da pesquisa. Realizar os ajustes aluno por aluno.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

Na edição da matrícula estão previstas as ações alterar/incluir eletivas; incluir/excluir amparo legal (faltas/atestadas), incluir as progressões parciais devidas (regularização da vida escolar do aluno), incluir/excluir Atividade Extraescolar para o componente curricular no Novo SIMADE (se previsto no programa pedagógico/DIEM/SEE). Marcar ou desmarcar alunos do Parecer 388/2003, entre outras que não alteram a enturmação da escolarização.

Cadastro/Alteração da Eletiva:

Se o aluno foi enturmado por meio de renovação com enturmação automática/2022, será necessário editar as matrículas para informar as eletivas que o aluno irá cursar.

Na matrícula do aluno constará disponível para seleção apenas as turmas de eletiva que foi corretamente configurada pela escola: eletiva com vigência de início e término igual ao período letivo previsto para o tipo de ensino/matrícula.

A escola deverá conferir no menu Associar Eletivas à Escola e no menu Associar Eletiva às Turmas se as informações prestadas estão corretas. **Caso necessário, realizar as correções imediatamente ainda no mês de março.**

Associar Eletivas à Escola

Associar Eletivas às Turmas

Clicar no menu correspondente e conferir e editar para corrigir o que for necessário.

Excluir matrículas indevidas: A escola poderá excluir a matrícula do aluno sem precisar desenturmar o mesmo. Esta ação irá desenturmar o aluno de todas enturmações vinculadas à matrícula da escolarização (turmas de projetos, reforço e progressão parcial) a ser excluída e permitirá a escola excluir a associação do cadastro do aluno na escola, caso não haja registros/históricos de outras matrículas vinculadas ao mesmo.

Reativar matrícula: Só será permitido reativar matrícula do aluno se não constar matrícula ativa na mesma etapa, no mesmo ano, em outra escola da rede estadual, como já ocorre no SIMADE Sustentação.

Encerrar matrícula: Disponível todas as opções previstas pela SEE: (Deixou de Frequentar; Falecimento; Reclassificação; Reclassificação por Avanço; Remanejado de Modalidade; Término do Atendimento Provisório; Transferido).

Na matrícula também será possível encerrar as progressões parciais cumpridas pelo aluno durante o período letivo da turma.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

➤ **MENU ENTURMAÇÃO: Remanejamento**

Acessar o menu enturmação e clicar no botão pesquisar para gerar a lista das turmas para seleção.

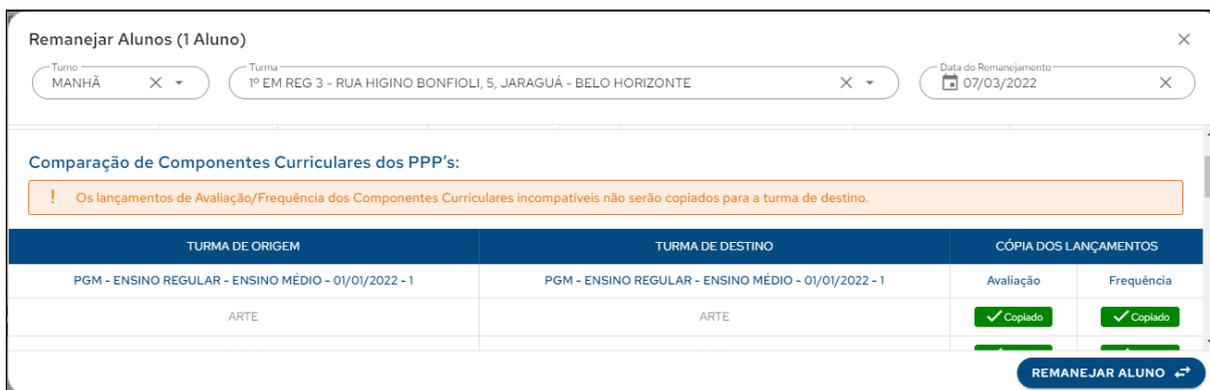
Para gerar a lista de alunos enturmados na turma é necessário selecionar o ícone que está no canto direito da tela, abaixo da coluna “Ações” para abrir a enturmação.

Na lista de enturmação, selecionar o aluno e clicar no botão “Remanejar Aluno”. Em seguida abrirá uma nova tela para seleção do turno e turma de destino e campo para informar a data do remanejamento. Após preenchidos, clicar no botão “Remanejar Alunos” para finalizar a ação.



Em seguida é feita a comparação de componentes curriculares dos programas pedagógicos das turmas de origem e destino para verificar se os componentes são compatíveis para fins de cópia de avaliação/frequência quando há registros para o aluno.

Se compatíveis, os registros de bimestres fechados acompanharão o aluno na turma de destino. Se não compatíveis, a escola deverá orientar os professores a refazer os registros na turma atual para os bimestres correspondentes.





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

Ao finalizar o remanejamento é gerado a mensagem: **Aluno(s) remanejado(s) com sucesso!**

Atenção!!!

Ao remanejar o aluno, é necessário selecionar as eletivas da nova turma no Menu Aluno->Matrícula.

Remover aluno da enturmação: Esta ação está disponível apenas para o perfil SEDINE.

Selecionar a escola, acessar o menu enturmação: pesquisar e selecionar a turma, selecionar o aluno e clicar no botão “Remover Aluno”. Após confirmar, todos os registros de enturmações vinculadas a esta matrícula serão excluídos e a escola poderá excluir a associação do cadastro do aluno se não houver nenhum registro/histórico vinculado ao mesmo na escola.

Para excluir cadastro duplicado por erros na inscrição SUCEM ou outros, é importante que ao remover o aluno da enturmação, o SEDINE já faça a confirmação de exclusão do cadastro do aluno. Se não houver outros vínculos de matrículas/históricos, este cadastro será excluído automaticamente, finalizando o problema.

Atenção!

Neste momento não está disponível o botão **‘INCLUIR MATRÍCULA’** para alunos já associados na escola após exclusão de matrícula. Favor aguardar comunicado.

Como informar contraturno para as 05 aulas - componentes itinerário formativo das turmas do Ensino Regular do 1º Ensino Médio (diurno).

- A escola que for ofertar parte dos componentes curriculares do 1º Ensino Médio (diurno) no contraturno deverá seguir as orientações pedagógicas: informar no Plano de Atendimento qual turma terá o contraturno e na turma do contraturno informar quais os dias da semana ocorrerá o atendimento de cada turma. Estas informações são realizadas no Plano de Atendimento para que possa abrir os campos no Sistema Quadro de Horário para a escola realizar a associação dos docentes nessas 05 aulas. **Esta ação não é no SIMADE.**



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

- Se a escola marcou contraturno e não irá ofertá-lo, solicitar a correção junto à Equipe SOE.DGAE para correção no Plano de Atendimento, pois este registro reflete nas funcionalidades da associação de docente no Quadro de Horários.

Associar Docentes e Cadastro de Usuários

- A associação do professor no Quadro de Horários é a condição para acesso e registros de avaliação e frequência nas turmas de escolarização no Diário Escolar Digital - DED.
- Todos os professores, inclusive do 1º Ensino Médio, devem ser cadastrados como usuários no perfil Professor no **SIMADE SUSTENTAÇÃO** para que possam acessar as suas turmas no DED, quando forem liberadas.