



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Subsecretaria de Articulação Educacional - Assessoria de Inspeção Escolar

ANEXO I

(a que se refere a Orientação de Serviço ASIE nº 02/2020)

SUGESTÕES PARA VERIFICAÇÃO JUNTO ÀS INSTITUIÇÕES - REGULAÇÃO DA REORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ESCOLARES

1 – Identificação da Instituição

Nome da Escola	
Diretor (a)	
Autorização para dirigir e validade:	(Encaminhar documento digitalizado, se for o caso)
Secretário (a)	
Autorização para secretariar e validade:	(Encaminhar documento digitalizado, se for o caso)
E-mail para contato	
Etapas de Escolaridade ofertadas	
Modalidades de ensino ofertadas	

2 - Relação de professores/habilitação/autorização (conforme Matriz Curricular ofertada)

Nome do professor	Etapas e anos de escolaridade em que atua	Componente Curricular que ministra	Habilitação ou autorização ¹ para lecionar

¹ Nº da Autorização para lecionar com validade.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Subsecretaria de Articulação Educacional - Assessoria de Inspeção Escolar

Os itens 1 e 2 deste formulário poderão ser acompanhados, quando possível, durante o período teletrabalho para verificação da regularidade funcional do corpo administrativo e docente, e as informações confirmadas quando do retorno das atividades presenciais.

3 - Informações a serem levantadas junto às instituições de ensino para verificação:

- 1) Quais medidas concretas foram ou estão sendo adotadas pela rede ou instituição para a reorganização do calendário escolar, objetivando garantir a realização de atividades escolares que atendam aos objetivos de aprendizagem previstos nos currículos da educação básica e no cumprimento da carga horária?
() reposição da carga horária, de forma presencial, ao fim do período de emergência;
() realização de atividades pedagógicas não presenciais (mediadas ou não por tecnologias digitais de informação e comunicação) enquanto persistirem restrições sanitárias para presença de estudantes, nos ambientes escolares, garantindo, ainda, os demais dias letivos previstos no calendário escolar;
() ampliação da carga horária diária, com a realização de atividades pedagógicas não presenciais (mediadas ou não por tecnologias digitais de informação e comunicação), concomitante ao período das aulas presenciais, quando do retorno às atividades.
- 2) No caso de realização de atividades pedagógicas não presenciais, quando tiveram início?
- 3) Qual(is) o(s) meio(s) utilizado(s) pela instituição para disponibilização das atividades pedagógicas não presenciais? Como a disponibilização está sendo acompanhada?
- 4) Para os alunos público alvo da educação especial, matriculados na instituição de ensino, as atividades pedagógicas não presenciais propostas estão garantindo medidas de acessibilidade?
- 5) O atendimento educacional especializado está sendo realizado pelos profissionais responsáveis no âmbito da escola? De que maneira?
- 6) Há alguma situação na instituição de alunos que requeiram ações mais específicas, como nos casos de acessibilidade sociolinguística aos estudantes surdos usuários da Língua Brasileira de Sinais (Libras), acessibilidade à comunicação e informação para os estudantes com deficiência visual e surdocegueira, no uso de códigos e linguagens específicas, entre outros recursos que atendam àqueles que apresentem comprometimentos nas áreas de comunicação e interação? Como isso está sendo garantido?



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Subsecretaria de Articulação Educacional - Assessoria de Inspeção Escolar

- 7) Foi realizado planejamento das atividades pedagógicas não presenciais para cada turma e componente curricular previsto na matriz, conforme artigo 19 da Resolução CEE/MG nº 474, de 8 de maio de 2020?
- 8) Qual a periodicidade de elaboração do planejamento?
- 9) O planejamento contém todos os itens indicados no artigo 19 da Resolução CEE/MG nº 474, de 8 de maio de 2020?
- 10) O planejamento foi amplamente divulgado?
- 11) No caso de utilização de aulas on-line, como estão sendo organizadas? Qual o tempo de duração?
- 12) Como está sendo realizada a comunicação sobre as alterações no ensino com os alunos, professores e seus responsáveis? Quais as evidências dessa comunicação?
- 13) Como está sendo feito o registro e sistematização das atividades pedagógicas não presenciais?
- 14) A instituição está realizando o registro de frequência e aproveitamento em Diário de Classe? Qual o formato adotado, físico ou digital?
- 15) Como a instituição está acompanhando se as atividades não presenciais foram recebidas, se os alunos estão ou não acompanhando as atividades propostas e identificando as dificuldades encontradas?
- 16) A instituição está fazendo algum mapeamento para levantar as condições de acesso dos alunos às atividades não presenciais e levantamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades?
- 17) Caso a resposta seja afirmativa, qual o percentual de alunos que estão realizando as atividades não presenciais? Quais estratégias estão sendo utilizadas com os alunos e a família, quando os professores não têm retorno quanto a realização das atividades?
- 18) A instituição tem registros e evidências do contato com os responsáveis para buscar alternativas no fornecimento do conteúdo e acompanhamento avaliativo que garantam a participação efetiva de todos os estudantes?
- 19) A instituição fez alguma previsão de formas de garantia de atendimento dos objetivos de aprendizagem para estudantes que tenham dificuldades de realização de atividades pedagógicas não presenciais?
- 20) A instituição, considerando a probabilidade de que ocorra evasão escolar, está planejando algum esforço de busca ativa dos estudantes ao fim do período de suspensão das aulas e a adoção de estratégias de recuperação da aprendizagem?
- 21) A instituição instituiu critérios e mecanismos de avaliação, considerando demonstrar, ao final do cumprimento das 800h, que os objetivos de aprendizagem foram efetivamente cumpridos, de modo a promover a aprovação e diminuição do abandono e da evasão escolar?
- 22) A instituição está planejando, ao final da suspensão das aulas, a realização de avaliação diagnóstica dos estudantes, a construção de um programa de recuperação, caso necessário, para que todos os



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Subsecretaria de Articulação Educacional - Assessoria de Inspeção Escolar

estudantes possam desenvolver, de forma plena, o que é esperado de cada um, ao fim de seu respectivo ano letivo e de revisão de atividades realizadas, antes do período de suspensão das aulas, bem como de eventuais atividades pedagógicas realizadas de forma não presencial?

O Item 3 deverá ser acompanhado e verificado ao longo do período do teletrabalho e ao retorno do trabalho presencial.