



Tutorial Menu Encerramento - Novo SIMADE

Antes de iniciar o encerramento do período letivo, importante observar:

1. Para que o encerramento de período letivo (aluno/turma) seja executado, todas as informações de notas, faltas e aulas dadas devem constar corretamente registradas para todos os componentes curriculares no *menu* Avaliação/Frequência.
2. A escola deverá realizar a conferência e os ajustes necessários de notas, faltas e aulas dadas antes de iniciar o encerramento. Os registros/consultas podem ser realizados pelas abas Pesquisar Por Aluno, Pesquisar Por Turma e Pesquisar Por Optativas no *menu* Avaliação/Frequência.

Como resolver pendências no encerramento:

1 - Componentes curriculares com ausência de registro para todos os alunos, não permite prosseguir com o encerramento;

Mensagem: Componente sem lançamentos de Avaliação/Frequência.

Correção: Ao clicar no ícone , será redirecionado para o *menu* “Avaliação e Frequência”

2 – Pendência complementação de aulas dadas

Mensagem: Componente com número de Aulas Dadas inferior ao previsto no Programa Pedagógico.

Correção: Acionar o botão  para solucionar a pendência.

Para passo a passo do processo de complementação final, vide telas abaixo



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

SIMADE Encerrar Período Letivo

Pendências da Turma

Componente Curricular	Pendência	Ação
ARTE	Componente sem lançamentos de Avaliação/Frequência.	
ARTE	Componente com número de Aulas Dadas inferior ao previsto no Programa Pedagógico. Aulas Dadas: 0 Aulas Previstas: 20	

FIGURA 1

SIMADE Lançar Avaliação / Frequência

Ano Administrativo: 2022 | Período Letivo: 2022 | Tipo de Ensino: ENSINO REGULAR

Nível: ENSINO MÉDIO | Ano / Série / Etapa: 1º | Turno: TARDE

Nome do PPP: PGM - ENSINO REGULAR - ENSINO MÉDIO - 2022 - 2022 - 07/02/2022 - 1

Divisão da Turma

COMPLEMENTAÇÃO FINAL AULAS DADAS

SIMADE Lançar Avaliação / Frequência

Complementação Final Aulas Dadas

! ATENÇÃO: Se ocorrer um novo fechamento do bimestre no DED, todos os dados serão atualizados novamente no Simade.

COMPONENTE CURRICULAR	AULAS PREVISTAS	CARGA HORÁRIA PREVISTA	AULAS DADAS	COMPLEMENTAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE REPOSIÇÃO
ARTE	40	33:20	38	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BIOLOGIA	80	66:40	81	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS	80	66:40	73	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EDUCAÇÃO FÍSICA	40	33:20	38	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILOSOFIA	40	33:20	38	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Menu Encerramento

Esta funcionalidade permite pesquisar por aluno ou por turma para realizar o encerramento do período letivo.

Encerramento por Aluno:

Informar o código SIMADE ou o nome do aluno e clicar no botão “Pesquisar”. Em seguida clicar no botão , para que o Sistema possa exibir as informações do aluno.

Na coluna “Ações”, o usuário deverá clicar no botão “Executar Encerramento” no ícone , no canto direito da tela, para iniciar o processo de encerramento. Caso exista alguma pendência ela será apresentada para o usuário neste momento.

Descrevemos abaixo as telas com as ações apresentadas no encerramento.

CÓDIGO SIMADE	NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	FILIAÇÃO	AÇÕES
ALUNO TESTE				



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

NOME DA TURMA	ANO ADMINISTRATIVO	PERÍODO LETIVO	TIPO DE ENSINO	NÍVEL	ETAPA	TURNO	TIPO DE TURMA	SITUAÇÃO	AÇÕES
TURMA TESTE	2022	2022	ENSINO REGULAR	ENSINO MÉDIO	1º	MANHÃ	ESCOLARIZAÇÃO	Ativo	

Ao clicar no ícone o Sistema mostrará todos os resultados obtidos pelo aluno nos componentes curriculares.

Ao clicar no ícone poderá visualizar os resultados do aluno no campo “Avaliação e Frequência”.

Caso haja alguma pendência de preenchimento de Avaliação e Frequência do aluno, o símbolo será exibido na coluna “Situação” à frente do nome do aluno. Para solucionar a pendência, clique no ícone para visualizar qual o componente está impedindo que o encerramento ocorra.

Ao clicar no botão o usuário será redirecionado para o *menu* “Avaliação e Frequência”. Após realizar os registros, clicar no ícone para retornar ao encerramento e finalizar a ação.

Código SIMADE	Nome do Aluno	Frequência	Faltas	Carga Horária	Situação	Ações
	ALUNO TESTE	53.5%	185:50	400:00		



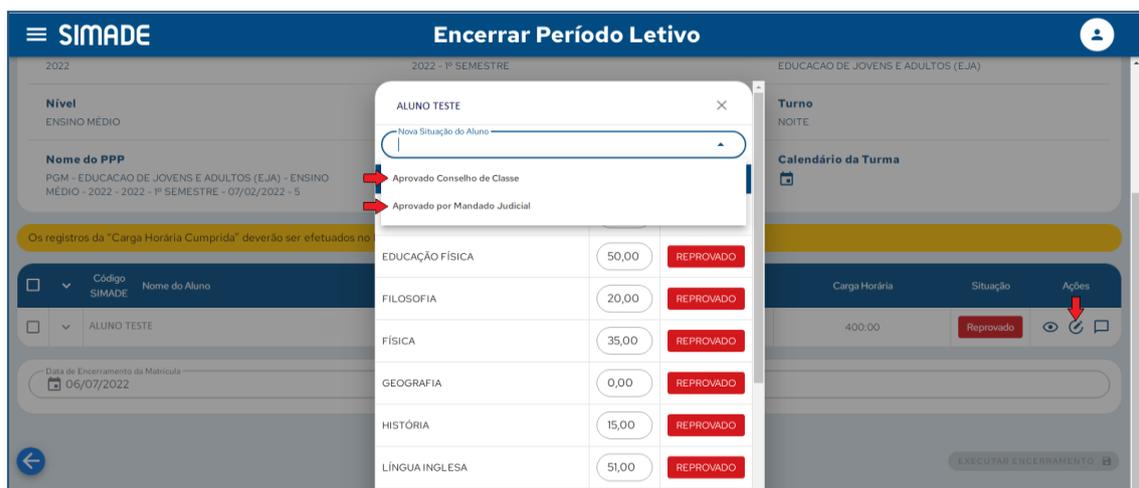
GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

SIMADE		Lançar Avaliação / Frequência									AVALIAÇÃO ÚNICA	
Nome do PPP PGM - EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) - ENSINO MÉDIO - 2022 - 2022 - 1º SEMESTRE - 07/02/2022 - 5												
Componente Curricular	D	1º BIMESTRE				2º BIMESTRE				AVALIAÇÃO ÚNICA		
		Nota	Aulas Previstas	Aulas Dadas	Falta	Nota	Aulas Previstas	Aulas Dadas	Falta	Nota	Falta	
ATIVIDADE COMPLEMENTAR PROJETO DE VIDA										60,00		
BIOLOGIA		0,00	20	18	0	14,00	20	22	3			
EDUCAÇÃO FÍSICA		15,00	10	10	0	35,00	10	10	0			
FILOSOFIA		20,00	10	10	5	0,00	10	10	9			

Alteração da situação final

Antes de executar o encerramento, a escola poderá realizar alteração na situação final do aluno para as opções previstas na fundamentação legal/orientação da SEE para o tipo de ensino e etapa.

Para alterar a Situação Final o usuário deverá clicar no ícone  e selecionar a opção desejada.



The screenshot shows the 'Encerrar Período Letivo' (Close School Year) interface in SIMADE. A modal window titled 'ALUNO TESTE' is open, allowing the user to select a new situation for the student. The modal lists two options: 'Aprovado Conselho de Classe' and 'Aprovado por Mandado Judicial'. The student's record shows a 'REPROVADO' (Failed) status. The background shows the student's details, including the level 'ENSINO MÉDIO', the PPP name, and a table of subjects with their respective scores and 'REPROVADO' status. The 'Executar Encerramento' button is visible at the bottom right.

Após selecionar a opção “Executar Encerramento”, em seguida serão apresentados os dados do aluno, a situação final, a data do encerramento e data de conclusão do



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

histórico, que podem ser alteradas para datas posteriores ao período letivo apresentado.

Código SIMADE	Nome do Aluno	Frequência	Faltas	Carga Horária	Situação	Ações
ALUNO TESTE		80.7%	77:10	400:00	Aprovado Progressão Parcial	👁️ 🔄 🗑️
ALUNO TESTE		85.2%	59:10	400:00	Reprovado	👁️ 🔄 🗑️
ALUNO TESTE		57.3%	170:50	400:00	Aprovado por Mandado Judicial	👁️ 🔄 🗑️
ALUNO TESTE		96%	15:50	400:00	Aprovado	👁️ 🔄 🗑️
ALUNO TESTE		90.8%	36:40	400:00	Reprovado por Mandado Judicial	👁️ 🔄 🗑️
ALUNO TESTE		72.1%	118:40	400:00	Aprovado por Reclassificação	👁️ 🔄 🗑️
ALUNO TESTE		94.4%	22:30	400:00	Flexibilização de Tempo	👁️ 🔄 🗑️
ALUNO TESTE		57.3%	170:50	400:00	Aprovado por Reclassificação	👁️ 🔄 🗑️

Após conferência de todas as informações, o usuário deve clicar no botão **EXECUTAR ENCERRAMENTO** para finalizar a ação.

Ao executar o encerramento será apresentada a mensagem “Encerramento efetuado com sucesso!”.





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

Encerramento por Turma

Informar o código ou o nome da turma e clicar no botão “Pesquisar”, em seguida será apresentada a turma solicitada, clicar no botão  que está na coluna “Ações” para executar o encerramento.

Ao clicar em executar será apresentada a lista de alunos.

Para visualizar os registros de todos os componentes curriculares de todos os alunos selecionar no quadro  e clicar no ícone  .

Segue abaixo as situações finais disponíveis no sistema e as alterações que podem ser realizadas para cada situação.

SITUAÇÃO FINAL	ALTERAÇÕES DE SITUAÇÃO FINAL
APROVADO	REPROVADO POR MANDADO JUDICIAL
	FLEXIBILIZAÇÃO DE TEMPO
APROVADO EM PROGRESSÃO PARCIAL	APROVADO PELO CONSELHO DE CLASSE
	REPROVADO POR MANDADO JUDICIAL
	FLEXIBILIZAÇÃO DE TEMPO
REPROVADO	APROVADO POR RECLASSIFICAÇÃO
	APROVADO PELO CONSELHO DE CLASSE
	APROVADO POR MANDADO JUDICIAL

Remover encerramento

Para os casos excepcionais onde o encerramento foi realizado com erro nos registros de falta ou nota, para retificar a situação do aluno, clique no botão  para remoção do encerramento. Após remover, para solucionar erro de nota ou faltas, acessar o menu “Avaliação e Frequência”, realizar todas as retificações e encerrar o aluno novamente. Caso o erro esteja nos dados da matrícula do aluno, após remover o encerramento realizar os ajustes necessários, exemplos: corrigir erros Amparo Legal, Dispensar Disciplina, Atividade Extraescolar ou encerrar a matrícula como Deixou de Frequentar.

Importante observar:

Nesse momento, os documentos ficha individual, histórico escolar, ata de resultados finais e boletim escolar não estão disponíveis, sendo necessário aguardar a liberação da ferramenta. Será necessário fornecer o histórico escolar (manualmente ou em excel), para o aluno conforme orientação da equipe de Vida Escolar/ASIE.